



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare Area Gestione Tecnica e del Patrimonio	Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. <u>69</u> Del <u>08.03.2013</u>	Determinazione n. <u>122</u> del <u>11.03.2013</u>

OGGETTO: **Liquidazione fatture Ditta Matca srl e Office Italia srl.**

L'anno duemila tredici il giorno otto del mese di marzo

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO

Ing. Giancarlo Salomone

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

PREMESSO:

Che questo Istituto:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 142 del 19.03.2012, è stato disposto l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per le attività amministrative di questo Istituto in favore della ditta Matca srl;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 100 del 07.03.2012, è stato disposto l'affidamento della fornitura di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatori in dotazione presso questo Istituto in favore della ditta Office Italia srl
- che la ditta Matca srl e Office Italia srl, a fronte delle forniture effettuate, hanno emesso le fatture riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-53**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **14.777,98=** Iva inclusa;

RILEVATO:

- Che la Ditta Matca srl e Office Italia srl hanno effettuato le suddette forniture nelle qualità e quantità definite dalla deliberazione n. 142/12 e n. 100/12;
 - che i C.I.G. di fornitura risultano essere i seguenti: **381538072 (Ditta Matca srl);**
381535208 (Ditta Office srl);
- che, pertanto, nulla osta alla liquidazione delle relative fatture

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica

DETERMINA

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-53**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **14.777,98=IVA inclusa**, giuste deliberazioni n. 142/12 e n. 100/12;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
3. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

***Il Responsabile del Procedimento L. 241/90
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott. Domenico Romano Losacco***

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE
TECNICA E DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 11.03.2013 al In corso

Bari, 11.03.2013

Il Responsabile del procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
